

ALGEMENE VOORWAARDEN

Van de vennootschap onder firma **Business Centrum Acfis Someren V.O.F. h/o Acfis Business Centrum**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 17084135,

Van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Accountants Acfis Someren B.V. h/o Acfis (Someren BV) Accountants- en Belastingadvieskantoor**, gevestigd te Someren, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 17083096,

Van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **Management Consultants Acfis Someren B.V. h/o Acfis (Someren BV) Management Consultants**, gevestigd te Someren, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 17083094,

1. TOEPASSELIJKHEID

1. Op alle offertes van, alle opdrachten aan en alle overeenkomsten met Business Centrum Acfis Someren V.O.F., Accountants Acfis Someren B.V. en Management Consultants Acfis Someren B.V. - hierna aan te duiden met opdrachtnemer- tot het beroepsmatigverrichten van werkzaamheden zijn de hiernavolgende voorwaarden van toepassing.
2. Onder "opdrachtgever" wordt in deze voorwaarden verstaan, iedere (rechts)persoon die met opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten en behalve deze diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgename(n).
3. Onder werkzaamheden bedoeld in het eerste lid van dit artikel zijn in ieder geval begrepen -maar daartoe niet beperkt- het inrichten en/of voeren van een administratie, het opstellen van jaarstukken, het analyseren en/of interpreteren van gegevens ontleend aan een administratie, het verrichten van fiscale werkzaamheden voorzover deze voortvloeien uit of samenhangen met de hiervoor genoemde werkzaamheden, en het geven van adviezen op het gebied van bedrijfsvoering en administratie in de breedste zin van het woord.
4. Op van deze voorwaarden afwijkende/aanvullende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard.
5. De opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op opdrachten met een repeterend karakter en op later met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan.

2. OFFERTES, OVEREENKOMSTEN, WIJZIGING OPDRACHT

1. Alle offertes en aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend.
2. Opdrachten en wijzigingen daarin kunnen zowel mondeling als schriftelijk door de opdrachtgever worden verstrekt.
3. Schriftelijke opdrachten van de opdrachtgever dienen vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden.
4. Opdrachten en wijzigingen daarin zijn voor de opdrachtnemer pas bindend, indien zij schriftelijk door hem zijn aanvaard.



5. De schriftelijke aanvaarding van mondelinge opdrachten en van mondelinge wijzigingen in opdrachten dient een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden te bevatten.
6. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door de opdrachtnemer dient te worden vermeld of de opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd geldt.
7. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor meer werkzaamheden dan vermeld in de schriftelijke opdracht of in de schriftelijke aanvaarding uit te voeren en aan de opdrachtgever in rekening te brengen, indien deze werkzaamheden in het belang zijn van de opdrachtgever en/of voor de goede uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden.

3. ZEKERHEID EN OPSCHORTING

De opdrachtnemer is steeds gerechtigd de opdrachtgever te vragen voldoende zekerheid te stellen voor het nakomen van diens betalingsverplichting en de uitvoering of verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de gevraagde zekerheid zal zijn gesteld.

4. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

1. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens welke de opdrachtnemer nodig heeft voor het naar diens oordeel adequaat uitvoeren van de gegeven opdracht in de gewenste vorm in het bezit komen van de opdrachtnemer.
2. De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting zal hebben voldaan.
3. Opdrachtnemer heeft het recht een opdracht als beëindigd te beschouwen indien opdrachtgever (na daartoe herhaaldelijk te zijn verzocht) de benodigde gegevens voor (verdere) uitvoering van de opdracht, weigert te verstrekken.
4. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd het tot dan toe verrichte naar rato te declareren en daarnaast over het niet verrichte deel 25% van het overeengekomen tarief, c.q. naar rato berekende bedrag, te declareren als zijnde vergoeding wegens inkomstenderving.

5. WIJZE VAN UITVOERING OPDRACHT

1. De opdrachtnemer is gehouden de hem gegeven opdracht op zorgvuldige wijze uit te voeren zoals dat een opdrachtnemer betaamt.
2. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop zijns inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. De opdrachtnemer heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever tevoren over de wijze waarop aan de uitvoering vorm wordt gegeven in te lichten, tenzij dit in strijd is met de aard van de opdracht.
3. De opdrachtnemer is gerechtigd zonder bericht aan of overleg met de opdrachtgever de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door niet bij hem in dienst zijnde derden indien dit zijns inziens een goede of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert. De kosten hieraan verbonden worden aan opdrachtgever doorberekend, voorzover deze kosten niet bij de prijs reeds waren inbegrepen.

6. INDUSTRIËLE EN INTELLECTUELE EIGENDOM

Alle rechten van industriële of intellectuele aard met betrekking tot van de opdrachtnemer afkomstige of door hem gebruikte computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, etcetera, worden en blijven zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend het



eigendom van de opdrachtnemer, één en ander ongeacht het aandeel in de totstandkoming van de computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, etcetera, van de opdrachtgever zelf of ingeschakelde derden. De uitoefening van deze rechten - openbaarmaking of overdracht van gegevens daaronder begrepen - is zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend aan de opdrachtnemer voorbehouden.

7. GEHEIMHOUDING EN EXCLUSIVITEIT

1. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die hem door de opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten, één en ander voor zover van vertrouwelijke aard.
2. De opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor werd verkregen.

8. RISICO VAN OPSLAG INFORMATIE

1. Het risico terzake van beschadiging of teloorgaan van bij de opdrachtnemer of derden opgeslagen informatie is uitdrukkelijk voor de opdrachtgever.
2. Het risico terzake van beschadiging of teloorgaan van informatie tijdens vervoer of verzending is steeds voor de opdrachtgever ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de opdrachtgever, de opdrachtnemer of derden.
3. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden verband houdende met de beschadiging of het teloorgaan van de in de voorgaande leden bedoelde informatie.

9. OVERMACHT

Onvoorziene omstandigheden, van welke aard ook, alsmede:

- mobilisatie, oorlog en oorlogsgevaar;
- contingenterings- of andere overheidsmaatregelen;
- werkstaking;
- stremming van vervoer;
- brand;
- het niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoen door derden, van wie de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht afhankelijk is, aan hun verplichtingen jegens de opdrachtnemer om welke reden dan ook,

waardoor de opdrachtnemer de opdracht niet, niet tijdig of niet zonder naar zijn oordeel bezwarende extra inspanning en/of kosten kan verrichten, zullen voor de opdrachtnemer als overmacht gelden. In geval van overmacht heeft de opdrachtnemer het recht de overeenkomst met de opdrachtgever geheel of ten dele te annuleren of op te zeggen, zulks door een eenvoudige mededeling aan de opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst, en zonder dat de opdrachtnemer terzake van de door de opdrachtgever door de annulering geleden schade tot enige vergoeding is verplicht.

10. DECLARATIEBEDRAG, SALARIS, KOSTEN

1. Het bedrag dat aan vergoeding in rekening wordt gebracht is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berekend volgens de gebruikelijke tarieven van de opdrachtnemer.
2. Reizen worden volledig in rekening gebracht.
3. De door de opdrachtnemer gemaakte kosten (verschotten) worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Deze kosten bestaan ondermeer uit de prijzen van de te verwerken materialen, huren,



declaraties van ingeschakelde derden en bijvoorbeeld vervoerskosten.

4. De kosten en tarieven zijn gebaseerd op kostprijzen welke gelden op het moment van het aangaan van de opdracht. Indien deze kosten en tarieven een prijsstijging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd deze door te berekenen aan opdrachtgever.
5. Indien de stijging van kosten en tarieven de 25% overschrijdt, is opdrachtgever echter gerechtigd de (verdere) uitvoering van de opdracht te annuleren, tenzij de uitvoering van de opdracht zich in de eindfase bevindt.
6. In geval van annulering van de (verdere uitvoering van de) opdracht als bedoeld in het vorige lid, dient opdrachtgever alle door opdrachtnemer tot dan toe verrichte werkzaamheden (naar rato) volgens de overeengekomen tarieven terstond te betalen.
7. De opdrachtnemer zal tenzij anders overeengekomen of anders uit de opdracht volgt maandelijks aan de opdrachtgever een declaratie voor de verrichte werkzaamheden doen toekomen. Op verzoek zal de declaratie worden gespecificeerd.

11. BETALING, RECLAMES

1. Indien niet uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen, dienen betalingen te geschieden binnen 30 dagen na dagtekening van de declaratie.
2. Indien de opdrachtgever het bedrag der declaratie zoals door hem verschuldigd niet binnen de vastgestelde termijn voldoet is hij in gebreke zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist.
3. Indien de opdrachtgever het bedrag der declaratie, zoals door hem verschuldigd niet tijdig voldoet, is hij daarover met ingang van de datum waarop hij conform de bepaling van het vorige lid in gebreke is aan de opdrachtnemer rente verschuldigd over de periode, waarin hij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen. De verschuldigde rente bedraagt de wettelijke rente plus drie punten.
4. Indien betaling van een declaratie niet binnen de termijn van 30 dagen na declaratiedatum is ontvangen en wanneer opdrachtnemer alsdan rechtsmaatregelen strekkende tot verkrijging van betaling zijdens opdrachtgever neemt, is deze gehouden tot betaling van opeisbare, niet voor rechterlijke matiging toepasbare door opdrachtnemer te maken (buiten)gerechtelijke incassokosten. Deze kosten zijn vastgesteld op minimaal 15% van de te betalen hoofdsom (of gedeelte daarvan), zulks met een minimum van f 250,-, onverminderd eventuele door opdrachtgever krachtens rechterlijke uitspraak verschuldigde proceskosten.
5. Indien de opdrachtgever met een door hem aan de opdrachtnemer verschuldigde betaling in gebreke is, zijn alle andere vorderingen die de opdrachtnemer op de opdrachtgever heeft onmiddellijk opeisbaar, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Vanaf de dag van opeisbaarheid is de opdrachtgever over het bedrag van die vordering aan de opdrachtnemer een rente verschuldigd op de voet van het bepaalde in het derde lid.
6. De opdrachtgever heeft nimmer recht op schuldvergelijking, of compensatie.
7. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk voor de betaling van het bedrag der declaratie aansprakelijk.
8. Indien de opdrachtgever het bedrag der declaratie betwist, dient hij zijn bezwaren aan de opdrachtnemer binnen 14 dagen na de declaratiedatum mee te delen op straffe van verval van het recht van reclame.
9. Een reclame ten aanzien van bepaalde werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de



opdrachtgever ten aanzien van die of andere werkzaamheden niet op.

12. AANSPRAKELIJKHEID

1. Behoudens het elders in deze voorwaarden bepaalde, alsmede de algemeen geldende rechtsregels inzake de openbare orde en de goede trouw, is opdrachtnemer slechts aansprakelijk voor beroepsfouten indien bewezen dan wel ontegenzeggelijk door opdrachtgever wordt aangetoond dat deze aan opdrachtnemer redelijkerwijs te (ver)wijten zijn en bij normale oplettendheid en nauwkeurigheid voorkomen hadden kunnen worden. Een door de opdrachtgever gewenst, doch niet verwezenlijkt resultaat kan nimmer tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer leiden.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgen uit het niet (tijdig en/of volledig) verstrekken van gegevens door opdrachtgever als bedoeld in met name artikel 4.
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schadelijke gevolgen uit het niet, c.q. niet tijdig aankomen van postzendingen naar opdrachtgever, c.q. derden, tenzij opdrachtnemer bewijs levert dat opdrachtnemer de te verzenden bescheiden te laat per post heeft aangeboden.
4. Indien opdrachtnemer afhankelijk is van diensten van derden, en deze niet binnen de door opdrachtnemer gewenste termijn aan hun verplichtingen (kunnen) voldoen, kan dit nimmer tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer leiden.
5. De in lid 1 neergelegde aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het door de opdrachtgever verschuldigde honorarium, terwijl de opdrachtgever opdrachtnemer uitdrukkelijk vrijwaart tegen verdergaande schadevergoedingseisen, zowel van hemzelf als van derden. Bedrijfsschade bij de opdrachtgever c.q. de derde, wordt in ieder geval volledig uitgesloten.
6. De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking geldt indien en voorzover onze beroepsaansprakelijkheidsassuradeuren geen dekking verlenen terzake van de aan de opdrachtgever en/of derde toegebrachte schade.

13. DUUR OVEREENKOMST, OPZEGGING

1. Opdrachten tot het inrichten, voeren en/of bijhouden van een administratie alsmede (andere) opdrachten die tot gevolg hebben dat regelmatig zich repeterende al dan niet licht van elkaar afwijkende werkzaamheden dienen te worden verricht, worden geacht te zijn gegeven voor onbepaalde tijd.
2. Alle andere opdrachten dan die gegeven voor onbepaalde tijd eindigen met hun volbrenging of op het door partijen of het gebruik bepaalde tijdstip.
3. Ieder der partijen kan te allen tijde de gegeven opdracht door opzegging doen eindigen. Rechterlijke tussenkomst is daartoe niet vereist.
4. Bij opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient ieder der partijen een opzegtermijn in acht te nemen van ten minste drie maanden tenzij de overeenkomst nog geen zes maanden heeft geduurd in welk geval geen opzegtermijn in acht behoeft te worden genomen.
5. Alle andere opdrachten dan die gegeven voor onbepaalde tijd mogen door partijen niet worden opgezegd.
6. Een opdrachtgever kan een opdracht in afwijking van het hiervoor in de leden 4 en 5 bepaalde tegen een opzegtermijn korter dan drie maanden dan wel zonder opzegtermijn doen eindigen, indien van de opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden gevergd dat de opdracht langer voortduurt.



7. Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan enige verplichting omschreven in deze algemene voorwaarden of anderszins uit de gesloten overeenkomst voortspruitend, is hij zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist van rechtswege in gebreke. In dat geval alsmede in geval de opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de opdrachtnemer het recht de niet opzegbare opdracht alsmede de opdracht waarbij een opzegtermijn geldt zonder inachtneming daarvan op te zeggen. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle door de opdrachtnemer als gevolg van deze beëindiging van de opdracht te lijden schade.
8. Indien een partij een opdracht opzegt, waarbij een opzegtermijn in acht moet worden genomen, dient de opzegging, wil de opzeggende partij zich daarop kunnen beroepen, door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
9. De partij die opzegt zonder daartoe bevoegd te zijn, of zonder inachtneming van de voorgeschreven of nader overeengekomen opzegtermijn is aansprakelijk voor de door de andere partij daardoor te lijden schade.
10. Dit artikel laat de rechten van annulering als toegekend aan de opdrachtnemer in deze voorwaarden onverlet.
11. In geval van opzegging van de opdracht geldt het bepaalde in artikel 4 lid 4, tenzij partijen in onderling overleg een andere afwikkeling overeenkomen.

14. RETENTIERECHT

De opdrachtnemer is bevoegd de afgifte van door hem geproduceerde stukken, programma's en/of systemen, die hij voor de opdrachtgever in verband met de uitvoering van enige opdracht onder zich heeft, op te schorten totdat opdrachtgever aan alle (betalings- en overige) verplichtingen terzake van enige opdracht heeft voldaan.

15. GESCHILLEN

Terzake van alle geschillen verband houdende met offertes, opdrachten en overeenkomsten welke door deze voorwaarden worden beheerst is, tenzij het onderwerp van geschil tot de competentie behoort van de kantonrechter, de rechter van de woonplaats van de opdrachtnemer bevoegd.

16. TOEPASSELIJK RECHT

Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten en daaruit voortspruitende geschillen is Nederland recht van toepassing, tenzij partijen overeenkomen het geschil te laten beslechten door arbitrage.

SOMEREN, AUGUSTUS 1995.